



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Стасова ул., д. 180, г. Краснодар, 350075
Тел. (861) 235-10-36, факс (861) 231-16-80
ОКПО 00099412 ОГРН 1032307167056
ИНН 2308027802 КПП 231201001
e-mail: minobrkuban@krasnodar.ru
<http://www.minobrkuban.ru>

Руководителям
муниципальных органов
управления образованием

от 30.10.2017 № 47-21889/17-11

На № _____ от _____

О направлении рекомендаций по
организации ИРР по вопросам
подготовки к ГИА в МОУО в 2017-2018
учебном году

В целях качественного проведения в муниципальных образованиях края информационно-разъяснительной работы при подготовке к государственной итоговой аттестации направляем: «Рекомендации по организации информационно - разъяснительной работы по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в муниципальном органе управления образованием в 2017-2018 учебном году» (приложение).

Напоминаем, что ответственность за своевременное и качественное проведение мероприятий по информационно-разъяснительной работе, за правильное оформление документов и материалов, за актуальность информации на сайте и качественную работу телефонов «горячей линии», за внешний вид и содержание информационного стенда входит в обязанности ответственного за проведение государственной итоговой аттестации в муниципальном образовании.

Приложение: на 3л. в 1 экз.

Заместитель министра

Е.В. Воробьева

Игорь Рифкатович Карамов
8(861)) 234-58-47



47-21889/17-11

ПРИЛОЖЕНИЕ
к письму министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 30.10.2017 № 47-21889/17-11

**Рекомендации по организации информационно - разъяснительной работы по
вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в
муниципальном органе управления образованием в 2017-2018 году**

№	Мероприятия, документы, материалы для проведения ИРР в МОУО	Наличие в МОУО документов и материалов, подтверждающих проведение ИРР
1.	Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА в МОУО	Наличие документа с реквизитами о назначении ответственного лица
2.	Анализ результатов ГИА -11 и ГИА -9, полученных в МОУО в 2017 году	Наличие анализа с реквизитами, в котором отмечены проблемы, выявленные при проведении ИРР в 2016-2017 году
3.	План информационно- разъяснительной работы МОУО по вопросам ГИА- 11 и ГИА-9 на 2017 - 18 учебный год	Наличие утвержденного плана с реквизитами, в том числе по устранению проблем, выявленных по ИРР в 2016-17 учебном году
4.	Документы, подтверждающие проведение на муниципальном уровне обучающих семинаров для ответственных в ОО за подготовку к ГИА	Наличие документов с реквизитами о проведении семинаров, графика проведения обучения, ведомости результатов обучения, методических материалов
5.	Документы, подтверждающие проведение на муниципальном уровне родительских собраний, конференций, круглых столов по вопросам ГИА и других видов работы с родителями обучающихся.	Наличие документов с реквизитами о проведении мероприятий, графиков проведения, протоколов собраний и т.д.
6.	Документы, подтверждающие работу, проводимую муниципальными методическими объединениями по вопросам ГИА	Наличие протоколов заседаний методических объединений
7.	Документы, подтверждающие проведение на муниципальном уровне работы с ОО, показывающими низкие образовательные результаты	Наличие плана работы с реквизитами, перечня адресных мероприятий на 2017-2018 учебный год
8.	Документы, подтверждающие результаты анкетирования участников ГИА и их родителей	Опросные материалы, протоколы, наличие справок по результатам анализа анкетирования
9.	Папки с нормативными и распорядительными документами по ГИА:	Наличие папок с действующими документами и материалами только

	<ul style="list-style-type: none"> - федеральные документы и материалы; - муниципальные документы и материалы; - муниципальные документы и материалы 	по вопросам ГИА, оформленных в соответствии с региональными рекомендациями (сформированы по уровням, датам публикаций, оформлены титульные листы)
10.	Раздел по ГИА на информационном сайте МОУО и своевременное обновление информационного сайта по вопросам ГИА	Наличие раздела по ГИА на информационном сайте МОУО, распорядительного документа, подтверждающего частоту обновления раздела, адреса сайта на информационном стенде
11.	Работа «горячей линии» по ГИА	Наличие муниципальной действующей «горячей линии», номера телефона «горячей линии» на информационном стенде в МОУО
12.	Информационный стенд по ГИА, соответствующий региональным рекомендациям	
12.1	Расположение информационного стенда: <ul style="list-style-type: none"> - в доступном для участников ГИА месте; - в хорошо освещенном месте; - на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда 	Наличие информационного стенда, правильно расположенного и оформленного, имеющего заголовок, соответствующий его содержанию
12.2	Содержание информационного стенда, предназначенное в основном для выпускников профессиональных образовательных организаций	Наличие информационного стенда, содержащего действующие, актуальные документы и материалы
13.	Обеспечение выпускников прошлых лет, обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций, желающих сдавать ЕГЭ, памятки, содержащими информацию о порядке проведения ЕГЭ	Наличие памяток, листовок, других видов информационных материалов
14.	Информационно-разъяснительная работа с выпускниками прошлых лет и обучающимися в учреждениях профессионального образования	График мероприятий, журнал индивидуальных консультаций с ФИО, датами и росписями
15.	Учет выпускников с ОВЗ и проведение с ними и их родителями дополнительной информационно-разъяснительной работы по вопросам сдачи ГИА (с целью подготовки специальных условий)	Наличие справок из ОО о наличии выпускников с ОВЗ и необходимых для них условий в ППЭ
16.	Контроль проведения ИРР в ОО	График проверки с реквизитами
16.1	Контроль проведения педагогических советов, совещаний с учителями, собраний с выпускниками, родителями, темы или отдельные вопросы которых посвящены порядку проведения ГИА	Наличие справки по результатам проверки протоколов и листов ознакомления
16.2	Контроль работы школьных библиотек по подготовке к ГИА	Наличие справок по результатам проверки, содержащей данные о наличии информационного блока,

		правильности его расположения и оформления
16.3	Контроль информационных стендов (школьных и предметных)	Наличие справок по результатам проверки, содержащей данные о наличии стендов, правильности их расположения и оформления
16.4	Контроль нормативных и распорядительных документов и материалов по ГИА	Наличие справок по результатам проверки, содержащей данные о наличии действующих и актуальных документов и материалов, правильно сформированных и систематизированных в папках
16.5	Контроль раздела по ГИА на информационном сайте и работы «горячей линии» по ГИА	Наличие справок по результатам проверки, содержащей данные о наличии номеров телефонов «горячей линии» и адреса сайта на информационном стенде, своевременного обновления раздела сайта
17.	Проведение МОУО других мероприятий на муниципальном уровне по информационно-разъяснительной работе	Наличие документов и материалов, подтверждающих проведение мероприятий

Обозначения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ИРР – информационно-разъяснительная работа;

МОУО – муниципальный орган управления образованием;

ОО – образовательная организация;

ППЭ – пункт проведения экзаменов;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

Руководитель ГКУ КК
Центра оценки качества образования

И.Р. Карамов