

Российская Федерация
Краснодарский край
Усть-Лабинский район
МБОУ СОШ №20

ПРИКАЗ

От _____ 2014 г.

№ ____

Об утверждении школьного плана
работы со слабоуспевающими
учащимися 9-х классов в 2014-2015 учебном году.

В целях повышения обученности и качества знаний обучающихся 9 классов, систематизации работы учителей предметников и администрации по повышению качества знаний учащихся школы по подготовке к государственной итоговой аттестации и устранению пробелов знаний учащихся

приказываю:

1. Утвердить план работы МБОУ СОШ № 20 со слабоуспевающими выпускниками 9 классов (приложение 1).
2. Зам. директора по УВР Журба Е.А, осуществлять контроль выполнения плана работы МБОУ СОШ № 20 со слабоуспевающими выпускниками 9 классов.
3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №20

В.П.Харсеева

Ознакомлена:

Журба Е.А. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МБОУ СОШ№20
от _____. № _____

ПЛАН
работы со слабоуспевающими выпускниками 9-х классов МБОУ СОШ№20
в 2014-2015 учебном году

№ п/ п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Диагностико – аналитические мероприятия		
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2014 году, рекомендации и задачи на 2014-2015 учебный год	август	администрация
2.	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	сентябрь	зам.директора по УВР Журба Е.А.
3.	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	сентябрь	зам.директора по УВР Журба Е.А.
4.	Проведение заседаний методических объединений совместно с администрацией школы по вопросу создания условий успешности обучения учащихся данной категории	в течение года	руководители ШМО
5.	Организация групповых и индивидуальных занятий для слабоуспевающих учащихся	по графику	учителя математики и русского языка
6.	Организация консультаций для слабоуспевающих учащихся	по графику	учителя математики и русского языка
7.	Закрепление наставников из администрации школы за слабоуспевающими выпускниками 9 классов	октябрь	зам.директора по УВР учителя математики и русского языка
8.	Мониторинг уровня обученности и качества обученности слабоуспевающих учащихся по итогам школьных, муниципальных,	ежемесячно	зам.директора по УВР Журба Е.А.

	краевых ДКР		учителя математики и русского языка
9.	Проведение мини-диагностических работ, тематического тестирования со слабоуспевающими по выявлению затруднений по математике и русскому языку при подготовке к ГИА-9. Анализ и отчёт выполненных работ (наличие динамики)	В течение года	учителя математики и русского языка
10.	Обязательное наличие и ведение диагностических карт учащихся, показывающих уровень усвоения базовых понятий по предметам (русский язык, математика, предметы по выбору). Индивидуальные папки-накопители для каждого учащегося 9 класса по русскому языку и математике	Постоянно	учителя-предметники
11.	Мониторинг результатов пробных экзаменов (русский язык, математика, предметы по выбору)	Декабрь 2014 Апрель 2015	зам.директора по УВР Журба Е.А. Учителя-предметники
12.	Посещение на дому семей слабоуспевающих учащихся с целью обследования материально-бытовых условий проживания	2 раза в полугодие	соц.педагог Сменова С.В
13.	Размещение на школьном сайте материалов для выпускников по подготовке к ГИА (памятки для учащихся, задания, тренажеры)	постоянно	зам.директора по УВР Журба Е.А.
2. Психологическое сопровождение:			
1	Организация психологической поддержки выпускников и их родителей в период подготовки и прохождения ГИА-9 в 2015 году	с декабря 2014 г.	педагог-психолог Подставкин А.А.
2	Проведение мониторинга готовности выпускников и их родителей к ГИА-9 в 2015 г	февраль 2015 г.	педагог-психолог Подставкин А.А.
3	Проведение мониторинга уровня тревожности выпускников и их родителей	с декабря 2013 г.	педагог-психолог Подставкин А.А.
4	Выявление причин неуспеваемости путем проведения психологической диагностики	ноябрь	педагог-психолог Подставкин А.А.
5	Разработка рекомендаций для выпускников и их родителей	январь 2015 г.	педагог-психолог Подставкин А.А.
6	Проведение индивидуальных психологических консультаций с	октябрь-май	педагог-психолог

	выпускниками, родителями с целью оказания психологической помощи		Подставкин А.А
3. Организационно-инструктивные мероприятия			
1	Проведение заседаний педагогических советов, совещаний при директоре по вопросам результативности работы со слабоуспевающими учащимися 9 класса. Отчёты учителей-предметников, классных руководителей по работе со слабоуспевающими учащимися.	По графику	Администрация школы
2	Проведение рабочих планёрок администрации школы с приглашением для отчёта учителей-предметников, классных руководителей, учащихся 9 класса, родителей	понедельник	Администрация школы
3	Проведение родительских собраний с выпускников 9 класса привлечением учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА	По графику	Администрация школы Подставкин А.А. Осипян И.Н. Учителя - предметники
4	Участие в работе ШМО, РМО, семинарах, совещаниях, практикумах по вопросам подготовки к ГИА-9	По графику	Администрация школы Учителя - предметники
5	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА -9	в течение всего периода	зам.директора по УВР Журба Е.А
6	Организация работы «горячей линии» по телефону: 70-5-17	В течение учебного года	зам.директора по УВР Журба Е.А
7	Использование дистанционного обучения «Телешкола» в качестве тренажерного материала для подготовки к сдаче экзамена по русскому языку.	в течение года	учитель Собратина С.В
8	Использование резерва педагогических кадров в работе со слабоуспевающими по подготовке к ГИА 9	В течение года	Администрация
9	Организация работы творческих групп «сильный-слабоуспевающий» учащихся»	регулярно	Учителя-предметники

10	Посещение учащимися межшкольных консультаций для слабоуспевающих обучающихся	по плану	Учителя-предметники
11	Проведение «перекрестных» консультаций по предметам	1 раз в месяц	Учителя-предметники
4. Реализация плана внутришкольного контроля при работе со слабоуспевающими учащимися.			
1.	Утверждение индивидуальных планов работы учителей- предметников 9 классов по подготовке к итоговой аттестации. Планы работы со слабоуспевающими учащимися 9 классов.	сентябрь	директор Харсеева В.П., учителя-предметники
2.	Проверка тетрадей, дневников учащихся и классных журналов с целью подготовки к итоговой аттестации.	По графику в течение года	зам.директора по УВР Журба Е.А
3	Проверка оформления предметных стендов в учебных кабинетах, библиотеке по подготовке к ГИА-2015	сентябрь	зам.директора по УВР Журба Е.А
4	Проверка работы школьной библиотеки с целью наличия информации по процедуре проведения ГИА (нормативно- правовая база), наглядной информации(новизна, доступность, полнота содержания)	февраль	зам.директора по УВР Журба Е.А
5	Контроль за посещением дополнительных консультаций учащимися	по плану	зам.директора по УВР Журба Е.А
6	Проверка ведения диагностических карт учителей математики и русского языка, работающих в 9, 11-х классах.	по плану	зам.директора по УВР Журба Е.А
7	Тематический контроль «Эффективность использования различных методов по работе со слабомотивированными учащимися, дифференцированный подход к обучению»	декабрь	зам.директора по УВР Журба Е.А
8	Контроль за ведением контрольных тетрадей по алгебре и русскому языку 9 классах	март	зам.директора по УВР Журба Е.А
5. Работа классного руководителя			
1	Систематическое информирование родителей об уровне подготовки учащихся к ГИА-9, результаты КДР, текущая успеваемость учащихся в сравнении с результатами КДР, уведомление родителей с возможным не допуском к ГИА - 2015 (под роспись).	В течение учебного года (постоянно)	Классные руководители: Подставкин А.А. Осипян И.Н.

2	Проверка записи в дневниках учащихся о времени проведения дополнительных и индивидуальных занятий.	С 10.09.2014	Классные руководители: Подставкин А.А. Осипян И.Н.
3	Контроль за посещением учащимися дополнительных и индивидуальных занятий и ведение соответствующих записей в дневниках.	Еженедельно	Классные руководители: Подставкин А.А. Осипян И.Н.
4	Протоколы родительских и ученических собраний с мониторингом успеваемости выпускников 9 классов и анализом КДР.	По графику	Классные руководители: Подставкин А.А. Осипян И.Н.
6. Работа учителей-предметников			
1	Индивидуальная работа с каждым слабоуспевающим по изучению спецификации и кодификаторов по русскому языку, математике	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2	Организация индивидуального консультирования по вопросам выполнения заданий блока А, В,С по русскому языку и математике	Согласно графику еженедельно	Учителя-предметники
3	Оказание помощи слабоуспевающим в планировании учебной деятельности, стимулирование учебной деятельности, дифференциация домашнего задания	Постоянно	Учителя-предметники
4	Ведение диагностических карт учителями-предметниками по каждого слабоуспевающего учащегося	Ежемесячно (после к.р.)	Учителя-предметники
5	Ведение тетрадей для дополнительных заданий по устранению пробелов в знаниях слабоуспевающих учащихся	Постоянно	Учителя-предметники, учащиеся
6	Разработка дифференцированных карточек-заданий по устранению ошибок, допущенных в диагностических работах	В течение года	Учителя-предметники
7	Использование на уроках и во внеурочной деятельности тестовых технологий для отработки заданий группы А и В (русский язык, математика)	В течение года	Учителя-предметники

8	Отработка на каждом уроке русского языка и математики (10 – 15 минут) заданий А,В (русский язык, математика)	Постоянно	Учителя-предметники
9	Организация мастер- классов по обмену опытом работы учителей - предметников	в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя-предметники
10	Проведение ежеурочного контроля знаний слабоуспевающих учащихся, проверка домашнего задания	ежедневно	Учителя-предметники
7. Информационно-разъяснительная работа			
1	Организация информирования обучающихся 9-х классов на web-сайте общеобразовательного учреждения о ГИА-9 2015	в течение года	зам.директора по УВР Журба Е.А.
2	Индивидуально-консультативная и разъяснительная работа с родителями слабоуспевающих учащихся; постоянное ознакомление родителей с результатами учебной деятельности слабоуспевающих учащихся	Постоянно	зам.директора по УВР Журба Е.А. классные руководители
3	Подготовка и проведение ШВР с приглашением родителей неуспевающих учащихся по мере необходимости	по мере необходимости	зам.директора по УВР Журба Е.А.